

# 第27期ビジネス事務科 ～基礎コース～

受講生  
募集!!

## 講習内容

**Word...**Wordの基礎から順を追って学習していき、図（画像）や図形・表を使った文書、ビジネス文書の作成を目標とします。

**Excel...**Excelの基礎から順を追って学習していき、簡単な数式や関数を使った表の作成を目標とします。

## 授業日程 11月5日(月)～11月15日(木)のうち8日間

時間 10:00～10:45  
(15分間の休憩をはさみます)  
11:00～11:45

※初日と最終日に10分間程度の始業・終了オリエンテーションを行います。

11月5日(月)	11月6日(火)	11月7日(水)	11月8日(木)	11月9日(金)
Word 【一斉授業】	Word 【一斉授業】	Word 【一斉授業】	Word 【個別対応】	(休校日)
11月12日(月)	11月13日(火)	11月14日(水)	11月15日(木)	
Excel 【一斉授業】	Excel 【一斉授業】	Excel 【一斉授業】	Excel 【個別対応】	

**募集期間** 平成30年10月1日(月)～12日(金)

**定員** 4名 (定員を超えた場合は先着順または応相談)

※申込用紙にご記入のうえ、FAX 又は担当者にお渡してください。